

**INFORMATIVA CONSIGLIERI E SINDACI – CANDIDATI CONSIGLIERI E SINDACI -
PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI****PREMESSE**

Per la corretta gestione del rapporto in essere tra ALPIFIDI, ed i propri amministratori e membri del Collegio Sindacale, il Codice sulla privacy D. Lgs. 196/2003 così come adeguato al Regolamento Europeo (c.d. “GDPR”) 679/2016 dal D. Lgs. 101/2018, dispone che l’azienda debba assolvere ad obblighi fondamentali che la stessa legge impone a tutela dell’interessato:

- informare compiutamente gli interessati sui trattamenti che si intendono effettuare e chiederne, di conseguenza, il consenso.

Il modello di informazione e consenso da sottoporre ad amministratori e sindaci, presenta alcune peculiarità:

- consenso dei familiari: per alcuni trattamenti contributivi e previdenziali si possono trattare anche dati dei familiari degli amministratori e sindaci dei quali dovrà essere acquisito il consenso mediante sottoscrizione del presente modulo;
- consenso scritto: nel rapporto in oggetto si possono trattare dati particolari per i quali è necessario acquisire un consenso scritto;

I trattamenti descritti nel modello riportato di seguito si riferiscono esclusivamente a quelli necessari in base alle norme vigenti per la gestione ed espletamento dell’incarico. I trattamenti di dati “particolari” (quelli sensibili e giudiziari) inoltre sono conformi alle autorizzazioni generali periodiche che il Garante ha emanato in materia e che elencano i trattamenti autorizzati.

Si sottolinea peraltro che il Codice ammette il trattamento dei dati particolari anche senza il consenso dell’interessato (rispettando sempre le autorizzazioni generali del Garante) solo in alcuni casi tassativi, tra i quali quando è necessario per adempiere a specifici obblighi o compiti previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria per la gestione del rapporto, anche in materia di igiene e sicurezza del lavoro e della popolazione e di previdenza e assistenza.

TUTTO CIO’ PREMESSO E RITENUTO

Egr. Sig./Gent.ma Sig.ra

INSERIRE NOMINATIVO AMMINISTRATORE/SINDACO

ALPIFIDI comunica che per l’instaurazione, gestione ed espletamento delle attività conseguenti al conferimento della carica di componente del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale, è titolare del trattamento di dati Suoi e dei Suoi familiari (1) qualificati come dati personali ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30.6.2003 n. 196) come adeguato al Regolamento Europeo (c.d. “GDPR”) 679/2016 dal D. Lgs. 101/2018.

- 1) La informiamo pertanto che il trattamento, effettuato con l’ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici nonché con logiche e modalità strettamente connesse con le finalità di seguito evidenziate e sempre in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali, è relativo:
 - alla verifica dei requisiti di professionalità, indipendenza e onorabilità e dell’assenza di cause di ineleggibilità, incompatibilità e decadenza previste dalla normativa vigente;
 - alla gestione amministrativa dei dati, comprese le rilevazioni e le registrazioni contabili nonché,
 - all’adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti o altre disposizioni normative nazionali o comunitarie ovvero a seguito di disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate e/o in ossequio a richieste da parte di Autorità di vigilanza e controllo;



- per l'eventuale conferimento dell'incarico ove non ancora avvenuto.
- 2) Il conferimento dei dati, strettamente necessario all'assunzione della richiamata carica, è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'azienda di dare esecuzione all'incarico o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi alla carica medesima.
- 3) Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia, e non all'estero, esclusivamente per le finalità sopra specificate a terzi quali:
 - enti pubblici (INPS, INAIL, direzione provinciale del lavoro, uffici fiscali...);
 - fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
 - società di assicurazioni;
 - istituti di credito;
 - fondi integrativi;
 - organizzazioni imprenditoriali cui aderisce l'azienda;
 - studi di consulenza per redazione buste paga.

Inoltre, nella gestione dei suoi dati possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di incaricati interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state date specifiche istruzioni scritte:

- Consiglio di Amministrazione;
- Collegio Sindacale;
- Direttore Generale;
- Vice Direttore;
- Membri dell'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001;
- Studi di consulenza per redazione buste paga;
- Ufficio Controlli di secondo livello;
- Ufficio ICT – Amministratore di sistema;
- Ufficio Amministrazione;
- Ufficio Monitoraggio e contenzioso;
- Ufficio Fidi;
- Ufficio Commerciale;
- Responsabile Protezione Dati.

Considerando la comunicazione di dati a terzi sulla base di specifici accordi contrattuali, si informa che tale attività si basa sulla condivisione dei dati e delle finalità del trattamento, nell'ambito dei servizi richiesti o in suo favore previsti. Detta condivisione è disciplinata e regolamentata nell'ambito delle figure previste dal GDPR.

Relativamente ai dati medesimi potrete esercitare i diritti previsti dagli articoli del CAPO III - Diritti dell'interessato - del GDPR: i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Gli interessati hanno altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il complesso dei diritti riconosciuti agli interessati può essere così articolato:

I diritti conoscitivi sono quelli di:

- ricevere informazioni sul titolare del trattamento, su eventuali contitolari su responsabili esterni nominati;
- ricevere informazioni sul trattamento, ossia il diritto all'informativa;



- richiedere/ottenere informazione sul trattamento e sui dati trattati, vale a dire il diritto di accesso;
- ricevere informazione su gravi anomalie incorse nel trattamento, ossia il diritto alla comunicazione di una violazione dei dati;
- ricevere informazioni sul trasferimento dei dati a terzi;
- ricevere informazioni sulle misure tecniche ed organizzative implementate da ALPIFIDI

Nello specifico, i diritti dell'interessato sono:

- diritto di informazione (diritto di ottenere informazioni su quali dati sono trattati dal titolare) disciplinati negli art. 13 e 14 del GDPR
- diritto di accesso (diritto di chiedere ed ottenere in forma intellegibile i dati in possesso del titolare) disciplinato nell'art. 15 del GDPR;
- diritto di aggiornamento, rettifica e cancellazione dei dati conferiti disciplinati negli art. 16 e 17 del GDPR;
- diritto di limitazione dei dati trattati, disciplinato nell'art. 18 GDPR;
- diritto alla portabilità dei dati, disciplinato all'art. 20 del GDPR.

Tali diritti potranno essere esercitati sulla base di apposito modulo presente sul sito internet ALPIFIDI all'indirizzo www.alpifidi.it che potrà essere inviato agli indirizzi ivi indicati. Detta documentazione è anche resa disponibile presso le sedi di ALPIFIDI che ha previsto la possibilità di contattare direttamente il titolare del trattamento oppure il DPO nominato, sulla base di differenti moduli.

Il termine per le risposte è di 30 giorni (trenta) dalla ricezione della richiesta, estendibili sino a 3 mesi (tre) in caso di particolare complessità della domanda.

In caso di mancata risposta o di risposta negativa o non soddisfacente, l'interessato ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it - Piazza di Montecitorio n. 121 00186 Roma. E-mail: garante@gpdp.it. In relazione all'incarico conferito

- 4) Le l'azienda potrà trattare dati che la legge definisce particolari o "sensibili" in quanto idonei a rilevare ad esempio:
 - a) Lo stato di salute in relazione alla stipula di polizze assicurative infortunistiche, per malattie o quanto altro;
- 5) Tutti i dati predetti verranno conservati anche dopo la cessazione dell'incarico per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla sua conclusione e poi archiviati in forma anonima.
- 6) Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è **ALPIFIDI** con sede legale in Av. Du Conseil des Commis., 32, 11100 Aosta- Valle d'Aosta, Codice fiscale 91002410073, Partita Iva 01047230071; pec: direzione@pec.alpifidi.it
- 7) La figura di DPO è stata externalizzata, con apposito atto, allo Studio Associato DFF che ha nominato l'Avv. Alessandra Favre quale referente. I dati di contatto del DPO sono i seguenti: mail dedicata dpo@alpifidi.it e sono altresì resi pubblici sul sito internet: www.alpifidi.it

Rimane fermo che tale consenso è condizionato al rispetto delle disposizioni della vigente normativa.

Data

Timbro e firma ALPIFIDI

.....

Formula di consenso al trattamento dei propri dati personali

Il/I sottoscritto/i (1) in calce identificato/i dichiara/no di aver ricevuto completa informativa ed esprime/ono

IL CONSENSO

al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati qualificati come personali dal citato decreto con particolare riguardo a quelli cosiddetti particolari nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

Data

Firma

.....

N.B. In caso di gestione di dati di parenti e familiari dell'Amministratore o Sindaco, riempire il form di seguito.

COGNOME	NOME	REL. DI PARENTELA	FIRMA
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

(1) Da inserire quando si trattino anche dati relativi ai familiari (ad esempio assegni per il nucleo familiare, permessi per assistenza ai familiari, ecc....). Il consenso deve essere sottoscritto dai familiari maggiorenni.