Sede Legale Amministrativa e Direzionale:
Avenue du Conseil des Commis, 32 – 11100 AOSTA Tel. 0165/34127 - Fax 0165/362749
Filiale di Cuneo: Corso Dante, 19 – 12100 Cuneo Tel. 0171/051200
C.F. 91002410073 P.Iva 01047230071 Sito Internet www.alpifidi.it – PEC: direzione@pec.alpifidi.it
E-mail: info@alpifidi.it Numero Iscrizione al registro regionale degli Enti Cooperativi: a118519
Iscritta nell'Albo degli Intermediari Finanziari ex art. 106 del TUB – Codice Meccanografico 19513.1

Mandato

SERVIZI DI CONSULENZA

La sottoscritta:

Denominazione azienda _____

Località _____ Via_____

Numero_____ CAP_____ Tel._____

Cellulare_____ Fax_____

E mail_____ PEC_____

Codice Fiscale_____ Part. IVA_____

Codice SDI per fatturazione _____

Rappresentata dal **Legale Rappresentante**_____

nato a_____ il _____

Codice Fiscale_____

tel._____cellulare_____

qui di seguito denominata "mandante'',

premesso che

- Alpifidi S.c., di seguito denominata "mandataria", è Confidi Vigilato iscritto all'Albo di cui all'art. 106 del T.U.B.;
- il mandante è interessato ai servizi di consulenza offerti ed intende avvalersi della riconosciuta professionalità della mandataria;

Con il presente mandato

CONFERISCE

alla mandataria l'incarico di svolgere i seguenti servizi di consulenza:

(**Nota**: *indicare con una crocetta i servizi per i quali si intende conferire mandato*)

	Servizio	Descrizione	Prezzo IVA Esclusa
☐	Business Plan Base	Il servizio Business Plan Base comprende: – Relazione descrittiva del progetto imprenditoriale e/o di investimento; – Conto economico previsionale; – SWOT Analysis; – Analisi Cash Flow – Break Even Point. Si precisa che "Business Plan" è un documento programmatico, strategico ed analitico che serve a valutare in modo consapevole i punti di forza e di debolezza di un progetto imprenditoriale, individuando le strategie alternative praticabili. La redazione del Business Plan è utile anche per la pianificazione e gestione aziendale e per la comunicazione	€ ……

		esterna verso potenziali finanziatori o investitori. Il mandante intende utilizzare il documento di Business Plan a favore di soggetti terzi ovvero per valutare l'avvio di un nuovo business/attività, e in particolar modo con la seguente finalità: ……	
☐	Business Plan Avanzato	Il servizio Business Plan Avanzato comprende: – Relazione descrittiva del progetto imprenditoriale e/o di investimento; – Indicazioni sul mercato di riferimento, sulle caratteristiche della concorrenza e su eventuali criticità; – Conto economico previsionale; – Stato patrimoniale previsionale; – SWOT Analysis; – Analisi Cash Flow – Break Even Point; – Rendiconto finanziario; – Indicatori reddituali e finanziari; – Accompagnamento descrittivo delle tabelle quantitative. Si precisa che "Business Plan" è un documento programmatico, strategico ed analitico che serve a valutare in modo consapevole i punti di forza e di debolezza di un progetto imprenditoriale, individuando le strategie alternative praticabili. La redazione del Business Plan è utile anche per la pianificazione e gestione aziendale e per la comunicazione esterna verso potenziali finanziatori o investitori. Il mandante intende utilizzare il documento di Business Plan a favore di soggetti terzi ovvero per valutare l'avvio di un nuovo business/attività, e in particolar modo con la seguente finalità: ……	€ …….
☐	Analisi situazione finanziaria aziendale	Il servizio consiste in un'analisi della situazione finanziaria aziendale finalizzata a fornire suggerimenti sulle modalità di gestione del debito, sulle eventuali necessità di finanziamento e sulle attività da svolgere per ottenere credito, anche a supporto delle situazioni di crisi aziendale.	€ …….
☐	Analisi estratti conto	Il servizio consiste in un'analisi degli estratti conto bancari e dei conteggi competenze al fine di verificare potenziali risparmi di costo.	€ …….
☐	Analisi Centrale Rischi	Il servizio consiste in un'analisi sull'esposizione finanziaria complessiva del mandante segnalata all'interno della Centrale Rischi, al fine di interpretarne le risultanze, individuare i comportamenti del mandante, evidenziare i punti di forza e di debolezza del rapporto fra l'azienda e il sistema creditizio per adottare le soluzioni idonee a migliorare e a facilitare l'accesso al credito.	€ …….
☐	Analisi di ammissibilità al Fondo Centrale	Il servizio consiste in un'analisi sulla mandante finalizzata a fornire un supporto nell'accesso alla garanzia pubblica. Esso comprende le seguenti attività: – Calcolo dei limiti dimensionali della PMI; – Calcolo del rating aziendale secondo il modello del Fondo di Garanzia;	€ …….

		– Supporto nella compilazione dell'Allegato 4 del Fondo di Garanzia. Si precisa che l'esecuzione del servizio non comporta alcun automatismo in ordine alla concessione di garanzia e/o finanziamenti, né la certificazione di requisiti ai fini dell'accesso al Fondo Centrale di Garanzia.	
☐	Adempimenti per attività ispettiva del Fondo Centrale di Garanzia	Il servizio consiste nella consulenza per l'esecuzione degli adempimenti richiesti dal Fondo Centrale di Garanzie nelle fasi di attività ispettiva nei confronti del beneficiario finale. Esso comprende le seguenti attività: – Predisposizione documentazione a supporto requisito PMI (dimensione aziendale); – Predisposizione documentazione a supporto verifica realizzazione programma d'investimento.	€ …….
☐	Adempimenti Legge Sabatini	Il servizio consiste nella consulenza per la richiesta di Contributo ai sensi della Legge Sabatini. Esso comprende le seguenti attività: ☐ Consulenza per predisposizione della domanda (con SPID azienda); ☐ Consulenza per Rendicontazione dell'investimento (con SPID azienda); ☐ Predisposizione della domanda di accesso al contributo sul portale del Ministero (con SPID Alpifidi); ☐ Predisposizione della Rendicontazione dell'investimento (con SPID Alpifidi).	€ …….
☐	Adempimenti Cassa Commercio Liguria e Garanzia Artigianato Liguria	Il servizio consiste nella consulenza per la richiesta di Contributo a fondo perso / in conto interessi / abbuono delle commissioni ai sensi del Regolamento Cassa Commercio Liguria e del Regolamento Garanzia Artigianato Liguria. Esso comprende le seguenti attività: – Predisposizione dell'Allegato 2; – Inserimento della richiesta sul portale Cassa Commercio Liguria e Garanzia Artigianato Liguria; – Rendicontazione delle operazioni effettuate dalle PMI al fine di ricevere l'agevolazione.	€……..
☐	Ricerca dei bandi agevolativi	Con l'ausilio del Bando subito	€……..
		TOTALE	€…….
		Eventuale scontistica / riduzione _____%	€……..
		IMPORTO DOVUTO	€…….

Il mandante conferisce mandato al fine di:

- raccogliere la documentazione nonché le informazioni qualitative, quantitative ed andamentali necessarie al fine di elaborarle e sintetizzarle;
- rilasciare il documento finale relativo al servizio richiesto;
- svolgere le attività propedeutiche ad agevolare l'impresa nella eventuale richiesta di credito.

Sede Legale Amministrativa e Direzionale:
Avenue du Conseil des Commis, 32 – 11100 AOSTA Tel. 0165/34127 - Fax 0165/362749
Filiale di Cuneo: Corso Dante, 19 – 12100 Cuneo Tel. 0171/051200
C.F. 91002410073 P.Iva 01047230071 Sito Internet www.alpifidi.it – PEC: direzione@pec.alpifidi.it
E-mail: info@alpifidi.it Numero Iscrizione al registro regionale degli Enti Cooperativi: a118519
Iscritta nell'Albo degli Intermediari Finanziari ex art. 106 del TUB – Codice Meccanografico 19513.1

Art.1 - Oggetto del mandato

Il presente mandato ha per oggetto lo svolgimento dei servizi di consulenza specificamente selezionati dal mandante nella soprastante tabella.

Art.2 – Durata del mandato

Il presente mandato è finalizzato al servizio richiesto e ha una durata di 6 (sei) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione da parte del mandante salvo disdetta da parte del mandante da far pervenire al mandatario per iscritto. In caso di disdetta anticipata l'acconto sarà comunque trattenuto da Alpifidi S.c.

Art.3 – Obblighi del mandante

3.1 Il mandante è tenuto a fornire alla mandataria, tempestivamente, e comunque, entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla richiesta, tutte le informazioni e la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico, e si impegna a mettere a disposizione tempestivamente tutti i documenti, i dati e le notizie (dati finanziari, giuridici, tecnici, etc.) che saranno richiesti o che, comunque, si renderanno necessari al fine di avere un quadro veritiero, fedele, aggiornato ed esauriente dell'impresa e di tutti gli elementi rilevanti ai fini dell'esecuzione del presente mandato, manlevando e tenendo indenne la mandataria, sin da ora, da qualsiasi responsabilità in caso di omessa, parziale o ritardata consegna, ovvero in caso di informazioni o documentazione non autentica, non veritiera, incompleta e non aggiornata.
3.2 A tal fine, il mandante, con la sottoscrizione del presente mandato, dichiara che i dati, le notizie e la documentazione da lui forniti sono autentici, veritieri, completi ed aggiornati e si impegna a collaborare con la mandataria ai fini dell'esecuzione del presente mandato.
3.3 Il mandante prende atto che eventuali bandi per la cui partecipazione si richiede codesto prodotto/servizio possono prevedere termini e scadenze obbligatori per l'effettuazione di alcuni adempimenti e solleva la mandataria da ogni responsabilità per la mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, imperizia o inerzia da imputare al mandante.

Art.4 – Obblighi della mandataria

4.1 Il presente mandato si intende conferito senza attribuzione del potere di rappresentanza, per cui la mandataria non potrà rendere o accettare dichiarazioni, o comunque compiere atti, che impegnino il mandante nei confronti di terzi.
4.2 Nell'espletamento della sua attività la mandataria dovrà conformarsi ai principi di diligenza, correttezza, lealtà e buona fede e dovrà svolgere il servizio con semplicità e chiarezza, nel rispetto delle disposizioni imposte dalle normative di settore, impegnandosi ad uniformare agli stessi principi e attitudini il proprio personale e i professionisti esterni eventualmente delegati.
4.3 Il mandante prende atto che qualora il perfezionamento della richiesta del servizio non si realizzi per rinuncia dello stesso mandante, l'acconto versato sarà trattenuto da Alpifidi S.c.

Art.5 – Compensi

Ai sensi del combinato disposto degli artt.1709 e 1720 del Codice Civile il mandante si impegna a riconoscere a Alpifidi il seguente compenso per lo svolgimento dell'attività in oggetto:

€ _____ (_____/_____) oltre IVA,

Gli importi devono essere versati come di seguito evidenziato:

- nella misura del 50% in via anticipata a titolo di acconto;
- il saldo al termine dell'attività prevista dal mandato.

tramite bonifico sul seguente conto IBAN intestato a Alpifidi IT50W0858731590000350102000;
a mezzo POS o sistema equipollente ove presente.
Tali importi, in alternativa, possono essere versati in contanti presso le sedi di Alpifidi, purché essi siano complessivamente inferiori o uguali ad € 1.999,99.
La mandataria avvierà il servizio solo dopo il ricevimento della contabile di pagamento dell'acconto.

Art.6 – Reclami

L'impresa richiedente può presentare reclamo scritto all'Ufficio Reclami di Alpifidi S.c. per lettera raccomandata A/R all'indirizzo Avenue du Conseil des Commis 32 – 11100 Aosta, fax: 0165/362749, e-mail: info@alpifidi.it, posta elettronica certificata: direzione@pec.alpifidi.it oppure direttamente a mano presso la sede dell'intermediario. L'Ufficio Reclami ne conferma la ricezione entro 20 giorni e riscontra la richiesta entro 60 giorni dalla data di ricezione del reclamo. Qualora il cliente non si senta soddisfatto oppure

non abbia ricevuto risposta, prima di ricorrere all'Autorità giudiziaria (pena, in caso contrario, l'improcedibilità della domanda), può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (a tal proposito si consulti il sito internet www.arbitrobancariofinanziario.it oppure se ne chieda informazione presso le filiali della Banca d'Italia o presso l'Intermediario stesso) oppure ad altro organismo abilitato alla mediazione, riconosciuto dall'ordinamento tramite iscrizione al registro del Ministero della Giustizia, ai sensi del D.Lgs. n. 28/2010.

Art.7 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e le notifiche sono fatte da Alpifidi S.c. tramite lettera o tramite PEC ad uno degli indirizzi dichiarati dal mandante nel presente documento. Il mandante prende atto che qualora dovessero subire modifiche gli indirizzi di contatto ivi richiamati sarà suo onere darne tempestivo avviso al confidi. Le comunicazioni e le notifiche verso la Cooperativa andranno indirizzate presso la sede di quest'ultima in Aosta, Avenue du Conseil des Commis 32, oppure inoltrate via PEC all'indirizzo direzione@pec.alpifidi.it

Art.8 - Controversie e foro competente

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione del presente mandato, le parti stabiliscono l'esclusiva competenza del Tribunale di Aosta.

_____, lì _____

Timbro e Firma mandante

_____

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342, co.2, del codice civile, si dichiara di aver esaminato e di accettare espressamente gli artt. 2, 3, 4, 5 e 8 del presente mandato.

Timbro e Firma mandante

_____

Il legale rappresentante della mandante dichiara di aver ricevuto da parte di Alpifidi l'informativa al trattamento del dato personale e di acconsentire, ai sensi della normativa sulla privacy, al trattamento degli stessi, inclusi gli eventuali dati sensibili occasionalmente forniti, per lo svolgimento dei servizi richiesti.

Timbro e Firma mandante

_____

Sede Legale Amministrativa e Direzionale:
Avenue du Conseil des Commis, 32 – 11100 AOSTA **Tel. 0165/34127 - Fax 0165/362749**
Filiale di Cuneo: Corso Dante, 19 – 12100 Cuneo **Tel. 0171/051200**
C.F. 91002410073 P.Iva 01047230071 Sito Internet www.alpifidi.it – PEC: direzione@pec.alpifidi.it
E-mail: info@alpifidi.it Numero Iscrizione al registro regionale degli Enti Cooperativi: a118519
Iscritta nell'Albo degli Intermediari Finanziari ex art. 106 del TUB – Codice Meccanografico 19513.1

